

Документ подписан электронной подписью.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
центр развития ребенка-детский сад №27 «Радуга» с.Хороль  
Хорольского муниципального округа Приморского края  
(центр развития ребенка №27 с.Хороль)

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
центра развития ребенка №27 с.Хороль

протокол от 30.08.2023 № 1

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий центром развития  
ребенка №27 с.Хороль

\_\_\_\_\_ В.В.Гладкова

**ГОДОВОЙ ПЛАН**  
**работы дошкольного учреждения**

*на 2023 - 2024 учебный год*

*с.Хороль*

Документ подписан электронной подписью.

Содержание	Стр.
Цели и задачи на 2023-2024 учебный год	3
1. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса. <i>Комплектация групп в ДОУ на 2023– 2024 учебный год</i> <i>Кадровый состав ДОУ</i> <i>Характеристика кадрового обеспечения образовательного процесса</i> <i>Самообразование педагогов</i> <i>Аттестация педагогов</i> <i>Обучение на курсах повышения квалификации</i>	4
2. Организационно-педагогическая работа  <i>Подготовка и проведение педагогических советов</i> <i>Работа методического объединения воспитателей в ДОУ</i> <i>Организация дополнительных образовательных услуг</i> <i>Организация работы по взаимодействию со школой.</i> <i>План взаимодействия с учреждениями культуры и искусства, спорта и здравоохранения</i>	7
3. Система мониторинга в ДОУ  <i>Формы и виды контроля заведующего ДОУ</i> <i>Контроль старшего воспитателя</i> <i>Контроль заведующего хозяйством</i>	16
4. Работа с родителями.  <i>Родительские собрания на 2023- 2024 учебный год</i> <i>Организация индивидуальной поддержки развития детей в семье (одаренных, талантливых, особой заботы, группы риска, ОВЗ)</i> <i>Работа с неблагоприятными семьями и семьями группы риска</i>	25
5. Административно – хозяйственная работа  <i>План административно – хозяйственной работы на год</i> <i>Профилактическая работа с детьми по охране жизни и здоровья детей</i> <i>Профилактическая работа с детьми по антитеррористической защищенности</i> <i>Программа (план) ВСОКО на 2023-2024 учебный год</i>	27
ПРИЛОЖЕНИЯ  <i>Приложение № 1 План работы на летний оздоровительный период</i> <i>Приложение №2 План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма</i>	31 38

## Цель и задачи на 2023-2024 учебный год:

### Цель:

- повышение социального статуса дошкольного образования;
- обеспечение государством равенства возможностей для каждого ребёнка в получении качественного дошкольного образования;
- обеспечение государственных гарантий уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации основных образовательных программ, их структуре и результатам их освоения;
- сохранение единства образовательного пространства Российской Федерации относительно уровня дошкольного образования.

### Основные задачи:

1. Повысить профессиональную компетентность педагогов ДОО по основным направлениям образовательной программы, разработанной на основе ФОП ДО.

2. Продолжать в ДОО работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности.

3. Систематизировать работу педагогов по организации образовательной деятельности в соответствии с задачами образовательной области «Физическое развитие».

4. Совершенствовать воспитательно-образовательный процесс по художественно-эстетическому развитию детей, а именно по развитию творческой инициативы дошкольников в изодейтельности.

## 1. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса.

### Образовательная программа:

«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ОП ДО) центра развития ребенка №27 с.Хороль», разработанная на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее - ФОП ДО) и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО).

В ДОУ функционируют: 5 возрастных групп общеразвивающей направленности, имеется физкультурный зал, музыкальный зал, кабинет-логопеда, кабинет старшей медсестры, библиотека, мини-музей.

Узкие специалисты (1 педагог):

Учитель-логопед: Козлова Татьяна Сергеевна (первая кв. категория)

Музыкальный руководитель: нет

### *Комплектация групп в ДОУ на 2023– 2024 учебный год*

Возрастная категория детей	Название группы	Количество групп	Количество детей
2ая группа раннего возраста	«Жемчужинки»	1	18
Младшая	«Пчелки»	1	18
Средняя	«Горошинки»	1	20
Старшая	«Капитошки»	1	21
Подготовительная	«Звездочки»	1	29
		5	106

### *Кадровый состав ДОУ*

№	ФИО	Должность	Категория	Образование
<b>Административный персонал</b>				
1	Гладкова В.В.	Заведующий ДОУ	Соответствует замещаемой должности	Высшее профессиональное
<b>Педагогический персонал</b>				
2	Штых А.П.	Старший воспитатель	Высшая	Среднее профессиональное
3	Козлова Т.С.	Учитель-логопед	первая	Высшее профессиональное
4	Виноградова Е.В.	Воспитатель	Соответствует	Высшее

Документ подписан электронной подписью.

			занимаемой должности	профессиональное
5	Кулешова И.И.	Воспитатель	Высшая	Среднее профессиональное
6	Макарова Л.А.	Воспитатель	Высшая	Высшее профессиональное
7	Нечаева Н.Н.	Воспитатель	Высшая	Высшее профессиональное
8	Полина Н.С.	Воспитатель	-	Высшее профессиональное
9	Семенченко О.А.	Воспитатель	Первая	Высшее профессиональное
10	Трамбовецкая М.В.	Воспитатель	Высшая	Высшее профессиональное
11	Чаус О.В.	Воспитатель	Соответствует занимаемой должности	Высшее профессиональное

Развитие кадрового потенциала, повышение образовательного ценза, изменение качественных показателей педагогического состава осуществляется через использование средств непрерывного педагогического образования: обучение на дистанционных курсах повышения квалификации, профессиональной переподготовки. Педагоги ДОУ активно распространяют опыт работы через участие в районных конференциях, семинарах, методических объединениях. Центр развития ребенка №27 с.Хороль укомплектован педагогическими работниками на 100 % .

### ***Характеристика кадрового обеспечения образовательного процесса***

<b>Всего педагогов в ДОУ:</b>	<b>10</b>
<b>Уровень образования:</b>	
Высшее профессиональное	80%
Среднее профессиональное	20%
<b>Уровень категориальности:</b>	
Высшая	50%
Первая	20%
Без категории	10%
СЗД	20%

### ***Самообразование педагогов***

<b>№</b>	<b>Ф.И.О.педагога</b>	<b>Тема по самообразованию</b>	<b>Какой год работает по данной теме</b>	<b>Форма предоставления отчета</b>
1	Кулешова И.И.	«Духовно-нравственное воспитание дошкольников через чтение художественной литературы»	Второй год	Презентация
2	Трамбовецкая М.В.	"Использование разнообразных техник нетрадиционного рисования в работе с детьми 2 – 3 лет"	Второй год	Презентация

Документ подписан электронной подписью.

3	Нечаева Н.Н.	«Нетрадиционные техники рисования с детьми младшего дошкольного возраста»	Первый год	Презентация на итоговом педсовете
4.	Виноградова Е.В.	«Экологическое воспитание детей дошкольного возраста через игровую деятельность»	второй год	Выступление по итогам работы
5	Козлова Т.С.	«Реализация здоровьесберегающего и здоровьесберегающего подхода при формировании психофизиологической базы речи и коррекции речевой функции у дошкольников с особыми образовательными потребностями (тяжелыми нарушениями речи) в коррекционно-развивающей деятельности учителя-логопеда ДОО»	Первый год	Презентация (фотоотчет)
6	Полина Н.С.	«Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	первый год	Доклад
7	Семенченко О.А.	«Гендерное воспитание дошкольников в условиях детского сада»	Первый год	Презентация
8.	Чаус О. В.	«Формирование экологического воспитания дошкольников»	второй год	Доклад
9	Макарова Л.А.	«Использование инновационных методик в подготовке детей к школе»	Первый год	

**Аттестация педагогов**

	<b>ФИО учителя</b>	<b>Должность</b>	<b>Имеет категорию</b>	<b>Дата аттестации</b>	<b>Дата следующей аттестации</b>
1	Трамбовецкая Марина Владимировна	Воспитатель	Высшая	27 февраля 2020г. Протокол №2 от 27.02.2020 (Приказ №6-ат от 26.03.2020)	февраль 2025
2	Штых Антонина Петровна	Старший воспитатель	Высшая	27 февраля 2020г. Протокол №2 от 27.02.2020 (Приказ №6-ат от 26.03.2020)	февраль 2025
3	Кулешова Ирина Ивановна	Воспитатель	Высшая	25 июня 2020г. Протокол №6 от 25.06.2020 (Приказ №12-ат от 15.07.2020)	июнь 2025
4	Макарова Лилия Анатольевна	Воспитатель	Высшая	25 июня 2020г. Протокол №6 от 25.06.2020 (Приказ №12-ат от 15.07.2020)	июнь 2025
5	Нечаева Наталья Николаевна	Воспитатель	Высшая	25 июня 2020г. Протокол №6 от 25.06.2020 (Приказ №12-ат от 15.07.2020)	июнь 2025
6	Семенченко	Воспитатель	Первая	26 марта 2020г.	март

Документ подписан электронной подписью.

	Оксана Александровна			Протокол №3 от 26.03.2020 (Приказ №8-ат от 14.04.2020)	2025
7	Козлова Татьяна Сергеевна	Учитель-логопед	Первая	24 марта 2022г. Протокол №3 от 24.03.2022 (Приказ №24-ат от 06.04.2022)	март 2027
8	Виноградова Елена Викторовна	Воспитатель	Соответствует занимаемой должности	Март 2023г Протокол №2 от 29.03.2023 (Приказ №27/1 от 29.03.2023)	
9	Чаус Олеся Викторовна	Воспитатель	Соответствует занимаемой должности	Май 2023г Протокол №3 от 18.05.2023 Приказ №37/1 от 19.05.2023)	
10	Полина Наталья Станиславовна	Воспитатель	Не аттестована	Стаж работы в учреждении менее двух лет	март 2025
11	Дейна Анастасия Николаевна	Воспитатель	Не аттестована	Декретный отпуск до 3 лет	

### **Обучение на курсах повышения квалификации**

№	Ф. И. О. работника	Должность	Дата повышения квалификации (72 часа и более)	Дата запланированных курсов
1	Штых Антонина Петровна	Старший воспитатель	2023	2026
2	Козлова Татьяна Сергеевна	Учитель-логопед	2021	2024
3	Виноградова Елена Викторовна	Воспитатель	2020	2023
4	Кулешова Ирина Ивановна	Воспитатель	2020	2023
5	Макарова Лилия Анатольевна	Воспитатель	2020	2023
6	Нечаева Наталья Николаевна	Воспитатель	2022	2025
7	Полина Наталья Станиславовна	Воспитатель	-	2024
8	Семенченко Оксана Александровна	Воспитатель	2020	2023
9	Трамбовецкая Марина Владимировна	Воспитатель	2023	2026
10	Чаус Олеся Викторовна	Воспитатель	2022	2025

## **2. Организационно-педагогическая работа**

### **Подготовка и проведение педагогических советов**

**Педагогический совет № 1.**

**Тема: «Стратегия развития образовательной системы ДОУ на 2023-2024 учебный год»**

Документ подписан электронной подписью.

**Цель:** обсуждение актуальных направлений воспитательной деятельности, способствующей развитию личностных достижений воспитанников ДООУ, утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.

**Дата:** 30 августа 2023

<b>Подготовка к педсовету</b>			
1	Изучение ФОП ДО, создание воспитателями рабочих программ по своим возрастным группам	Июнь - август	Педагоги
2	Подготовка и оформление документации в группах	Август	Педагоги
3	Подготовка литературы и методических рекомендаций	Август	Ст. воспитатель
4	Обновление пространственной предметно-развивающей среды в группах играми и пособиями	Июнь - Август	Педагоги
5	Участие в августовской конференции	28-30 Августа	Педагоги
6	Подготовка отчетов о летне-оздоровительной работе с детьми	30 Августа	Педагоги
7	Смотр-конкурс «Лучшая веранда»	20 августа	Ст. воспитатель
8	Составление сетки занятий, учебного плана, режима дня	Июнь-Август	Ст. воспитатель
9	Написание годового плана на основе данных мониторинга развития детей, проблемной диагностики педагогических кадров, самоанализа и заказа родителей	Июль-август	Заведующий Ст. воспитатель
<b>План педсовета</b>			
10	1.Выполнение решения предыдущего педсовета – сообщение 2. Основные задачи годового плана, формы их реализации утверждение годового плана. 3. Анализ работы за летне-оздоровительный период 4. Выбор и утверждение членов аттестационной комиссии, плана повышения квалификации 5. Утверждение расписания ОД и работы кружков 6. Утверждение графиков музыкальных и физкультурных занятий 7. Утверждение планов проектной работы 8. Обсуждение расстановки кадров по группам 9. Принятие решений	Август 2023г.	Заведующий ст.воспитатель ст. медсестра

## **Педагогический совет № 2.**

**Тема:** Патриотическое воспитание дошкольников

**Цель:** Систематизировать в ДООУ работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности.

**Форма проведения:** Деловая игра



Документ подписан электронной подписью.

Дата: ноябрь 2023 г

<b>Подготовка к педсовету</b>			
№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
<b>Консультации</b>			
1	Экспресс-консультация «Новый порядок прохождения аттестации»	сентябрь	ст.воспитатель
2	Создание памяток «Гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание в ОП по каждой возрастной группе»	сентябрь	ст.воспитатель
3	Мастер-класс «Игровая деятельность как эффективное средство гражданско-патриотического воспитания»	октябрь	Чаус О.В.
<b>Открытые мероприятия</b>			
1	Организация и проведение занятий по патриотическому воспитанию в разных формах (квест-игры, викторины, путешествия и др)	сентябрь-ноябрь	Воспитатели Трамбовецкая М.В. Виноградова Е.В.
<b>Отчет по самообразованию, творческий отчет</b>		октябрь – ноябрь	Педагоги
<b>Тематическая проверка</b>			
1	Состояние работы по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию дошкольников	в течение октября	ст.воспитатель
<b>Анкетирование, тестирование, диагностика</b>			
1	Анкетирование родителей «Патриотическое воспитание ребенка в семье»	в течение октября	Педагоги ст.воспитатель
2	Мониторинг усвоения программы по образовательным областям на начало года	1-15 сентября	педагоги ст.воспитатель
3	Пополнение портфолио педагогов конспектами занятий, консультациями для родителей	в течение года	педагоги
4	Пополнение методического кабинета новинками метод.литературы, консультациями для педагогов	в течение года	ст.воспитатель
<b>Смотры-конкурсы</b>			
1	«Лучший патриотический уголок»	25 октября	педагоги, родители
2	Конкурс творческих работ из природного материала «Портрет Осени»	ноябрь	педагоги родители
<b>Работа с семьей</b>			
1	Консультация для родителей «Воспитание патриотизма у детей через знакомство с корнями своей семьи»	ноябрь	воспитатели
2	Фотовыставка «Воспитатель и я – на свете лучшие друзья»	сентябрь	воспитатели
3	Привлечение родителей к участию детей в творческих конкурсах	Сентябрь-ноябрь	Воспитатели
<b>План педсовета</b>			
1	Патриотическое воспитание подрастающего поколения – актуальная тема во все времена	ноябрь 2023	заведующий
2	Аналитическая справка по итогам работы в период подготовки к педагогическому совету		ст.воспитатель
3	Деловая игра		педагоги
4	Обсуждение и принятие решения		педагоги

Документ подписан электронной подписью.

### Педагогический совет № 3.

**Тема:** Промежуточные итоги воспитательно-образовательного процесса по образовательной области «Физическое развитие» за 1 полугодие (аналитико-диагностический)

**Цель:** подвести итоги воспитательно-образовательного процесса по образовательной области «Физическое развитие» за первое полугодие. Наметить пути устранения отрицательных факторов, влияющих на конечный результат работы.

**Дата:** январь 2024 года

<b>Подготовка к педсовету</b>			
1	Индивидуальные консультации	В течение года	Педагоги
2	Мониторинг оздоровительной работы	декабрь	Ст. медсестра
<b>Консультации</b>			
1	Методика проведения физкультурных занятий в ДОУ	ноябрь	Виноградова Е.В.
2	Подвижные игры в холодное время года на свежем воздухе	ноябрь	Нечаева Н.Н.
3	Организация и проведение наблюдений на прогулках в зимний период	декабрь	Полина Н.С.
<b>Открытые мероприятия</b>			
1	Организация и проведение занятий по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни	январь	Воспитатели Макарова Л.А. Кулешова И.И.
<b>Отчет по самообразованию, творческий отчет</b>		ноябрь – январь	Педагоги
<b>Работа с родителями</b>			
1	Выставка детских рисунков «Хорошо, что каждый год к нам приходит Новый год!»	Январь	Педагоги родители
2	Рекомендации по организации безопасного отдыха детей в праздничные каникулы	декабрь	Педагоги
3	Привлечение родителей к участию детей в творческих конкурсах	Сентябрь-ноябрь	Воспитатели
<b>Смотры-конкурсы, спортивные развлечения</b>			
1	Смотр-конкурс «Новогоднее оформление участков и территории детского сада»	Декабрь	Все сотрудники Родители
2	Каникулярное время «Участие в неделе зимних игр и забав»	Январь	Педагоги Родители
3	Спортивное развлечение «Зимние олимпийские игры»	январь	Педагоги Родители
<b>План педсовета</b>			
1	Выполнение решения предыдущего педсовета, актуальность темы	январь 2024	Заведующий
2	Аналитическая справка по итогам работы в период подготовки к педагогическому совету		Ст.воспитатель
3	Отчет медработника о результатах мониторинга		медсестра
4	Отчет специалистов о работе за полугодие		специалисты
5	Отчет о проектной деятельности		Педагоги
6	Отчет о дополнительном образовании		Педагоги
7	Решение педсовета и его утверждение		

Документ подписан электронной подписью.

#### Педагогический совет № 4.

**Тема:** Развитие творческого потенциала дошкольников средствами аппликации

**Цель:** Совершенствовать воспитательно-образовательный процесс по художественно-эстетическому развитию детей, а именно по развитию творческой инициативы дошкольников в изодейтельности (аппликация).

**Дата:** март 2024 года

Подготовка к педсовету			
<b>Консультации</b>			
1	Методика проведения занятий по аппликации	январь	Кулешова И.И.
2	Мастер-класс «Нетрадиционные техники аппликации»	февраль	Нечаева Н.Н.
3	Мастер-класс «Нетрадиционная техника торцевания»	март	Трамбовецкая М.В.
<b>Открытые мероприятия</b>			
1	Организация и проведение занятий по аппликации (нетрадиционные техники аппликации)	февраль - март	Воспитатели Полина Н.С. Чаус О.В.
2	Занятие по обучению грамоты «Формирование графомоторных навыков у детей дошкольного возраста»	февраль - март	Учитель-логопед Козлова Т.С.
<b>Тематическая проверка</b>			
1	Организация условий в ДОУ по художественно-эстетическому развитию (аппликации)	март	Ст.воспитатель
<b>Отчет по самообразованию, творческий отчет</b>		январь – март	Педагоги
<b>Анкетирование, тестирование, диагностика</b>			
1	Анкетирование «Художественно-эстетическое развитие»	март	Педагоги
2	Диагностика по художественно-эстетическому развитию (аппликация)	март	Педагоги
3	Консультации и рекомендации	В течение года	Ст.воспитатель
4	Пополнение методкабинета новинками метод. литературы	В течение года	Ст.воспитатель
<b>Смотры-конкурсы</b>			
	Смотр-конкурс «Волшебный мир аппликации»	апрель	Педагоги родители
<b>Работа с семьей</b>			
1	Анкетирование родителей: Творчество вашего ребенка	февраль	воспитатели
2	Родительское собрание «Аппликация и нетрадиционная техника работы с бумагой как способ развития ребёнка»	март	воспитатели
3	Мастер-класс для родителей «Аппликация как средство развития творчества старших дошкольников»	март	педагоги родители
4	Привлечение родителей к участию детей в творческих конкурсах	сентябрь-ноябрь	воспитатели
<b>План педсовета</b>			
1	Выполнение решения предыдущего педсовета	март	заведующий
2	Аналитическая справка по итогам работы в период		ст.воспитатель

Документ подписан электронной подписью.

	подготовки к педагогическому совету		
3	Викторина (блиц-опрос) для педагогов		педагоги
4	Обсуждение и принятие решения		

### Педагогический совет №5

**Тема:** Итоговый педсовет. Анализ работы в 2023 – 2024 учебном году.

<b>Подготовка к педсовету</b>			
1	Анкетирование родителей	апрель	педагоги
2	Проблемный мониторинг педагогов	апрель	Ст. воспитатель
3	Круглый стол «Делимся опытом работы по темам самообразования»	апрель	Педагоги
4	Фронтальная проверка «О готовности к школе»	апрель - май	Специалисты
5	Анкетирование воспитателей и родителей «Качество деятельности ДОУ»	апрель	Ст. воспитатель
<b>Консультации</b>			
1	Подготовка ДОУ к новому учебному году	май	Ст.воспитатель
2	Система физкультурно – оздоровительной работы в летний период	май	Медсестра
3	Мини-викторина «Хорошо ли я знаю свой край»	апрель	Макарова Л.А.
4	Народные промыслы и ремесла Приморского края	апрель	Козлова Т.С.
<b>Отчет по самообразованию, творческий отчет</b>		март – май	Педагоги
<b>Работа с родителями</b>			
1	Празднование Дня Победы – Флешмоб «Одна песня на всех»	май	Педагоги
2	Итоговое родительское собрание	май	Заведующий
<b>Смотры конкурсы, спортивные развлечения</b>			
1	Смотр – конкурс «Готовим участок к лету»	май	Педагоги родители
2	Привлечение родителей к участию детей в творческих конкурсах	сентябрь-ноябрь	Воспитатели
<b>Повестка дня</b>			
1	Выступление «Итоги работы за год»	май 2024г	Заведующий
2	Аналитическая справка по итогам работы в период подготовки к педагогическому совету		
3	Отчет медицинского работника о результатах заболеваемости детей за год		Медсестра
4	Отчет специалистов о работе		Специалисты
5	Отчет о дополнительном образовании		Педагоги
6	Проект решения педагогического совета и его утверждение, дополнения		

### **Работа методического объединения воспитателей в ДОУ**

**Цель:** создание условий по формированию и развитию эффективной системы педагогической деятельности каждого конкретного педагога ДОУ в решении цели и годовых задач ДОУ.

**Задачи:**

-методическая поддержка педагогов с использованием разнообразных форм методической работы

Документ подписан электронной подписью.

- определение приоритетных направлений развития научно - методической работы педагогов;
- научно - методическое обеспечение деятельности учреждения;
- подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию, экспертизе программ, проектов, положений и другой научно - методической продукции;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта; подготовка публикаций;
- руководство подготовкой и проведение педсоветов, конференций, семинаров, конкурсов;
- формирование банка педагогических инноваций;
- совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

(по плану руководителя МО)

### ***Организация дополнительных образовательных услуг***

Большое значение для развития дошкольника имеет организация системы дополнительного образования в ДОУ, которое способно обеспечить переход от интересов детей к развитию их способностей. Развитие творческой активности каждого ребенка представляется главной задачей современного дополнительного образования и качества образования в целом.

Предоставление дополнительных образовательных услуг (бесплатных и платных) и реализация дополнительных образовательных программ осуществляется только по желанию родителей (их законных представителей) на основе заявления. Реализация дополнительного образования недопустима за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Работа по дополнительному образованию проводится за рамками основной образовательной программы для воспитанников среднего и старшего дошкольного возраста в форме кружковой, студийной работы. Работа по дополнительному образованию осуществляется на основании образовательных программ по направлениям, плана работы на учебный год, заявлений родителей.

***Дополнительное образование в дошкольном образовательном учреждении осуществляется с учетом:***

- приоритетных направлений ДОУ;
- запросов родителей (законных представителей) воспитанников;
- индивидуальных и возрастных особенностей детей.

***Цель организации дополнительного образования в ДОУ:*** создание условий для повышения его доступности, современного качества и эффективности, сохраняя лучшие традиции и накопленный опыт дополнительного образования по различным направлениям деятельности.

***Реализация этой цели предполагает решение следующих приоритетных задач:***

1. Обеспечение государственных гарантий доступности дополнительного образования детей
2. Создание условий для повышения качества дополнительного образования детей дошкольного возраста
3. Создание условий для повышения качества профессиональной подготовленности педагогов по организации дополнительного образования в ДОУ
4. Более полное использование образовательного потенциала семей, расширение общественного участия по оказанию дополнительных образовательных услуг, развитие социального партнерства ДОУ с учреждениями образования, культуры, спорта.
5. Совершенствование управления в организации дополнительных образовательных услуг.

Документ подписан электронной подписью.

**Модель организации дополнительных образовательных услуг строится следующим образом:**

I этап - Определение спектра дополнительных образовательных услуг.

II этап - Назначение и подготовка специалистов и воспитателей по направлениям дополнительных образовательных услуг.

III этап - Составление программ дополнительного образования по выбранным направлениям с согласованием совета педагогов.

VI этап - Создание нормативной базы.

V этап - Организация проведения рекламы.

VI этап - Сбор заявлений родителей (законных представителей) на посещение ребенком кружка

VII этап - Контроль за качеством оказания дополнительных образовательных услуг.

Кроме этого, с нового учебного года в детском саду вводится дополнительное образование в рамках Персонализированного дополнительного образования (ПФДО). Программа «Путешествие в страну лекарственных растений» входит в реестр бюджетных программ, и поэтому для дошкольников обучение по этой программе будет бесплатным. Занятия будут проводиться 2 раза в неделю с детьми подготовительной группы. Воспитатели познакомят ребят с миром целебных растений, сформируют у них представление о роли растений в оздоровлении и сохранении здоровья человека, а также научат заботиться о растениях, наблюдать за их ростом, уметь узнавать лекарственные растения и знать их названия.

### ***Организация работы по взаимодействию со школой.***

Каждый учебный год между центром развития ребенка №27 с.Хороль и МОУ СОШ №3 с.Хороль заключается договор о сотрудничестве, согласно которому составляется план мероприятий.

№	Мероприятие	Сроки
<b>МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>		
1	Круглый стол «Диагностика первоклассников», план работы по подготовке детей к школе: проблемы, на которые нужно обратить внимание.	октябрь
2	Посещение воспитателями уроков математики, чтения, ИЗО и физкультуры в 1 классе	октябрь
3	Посещение учителями занятий в детском саду: <u>В начале учебного года</u> Цель: знакомство с детьми подготовительной группы и формами работы <u>Во второй половине года</u> Цель: анализ уровня полученных ЗУН, творческих способностей детей детского сада на занятиях по ОД: <input type="checkbox"/> Музыкальное развитие <input type="checkbox"/> ИЗО <input type="checkbox"/> Развитие речи <input type="checkbox"/> ФЭМП <input type="checkbox"/> Физическое развитие	ноябрь  март
4	Вопросы преемственности физического воспитания в детском саду и школе. Совместное совещание	май
<b>РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</b>		
1	Родительские собрания «Задачи детского сада и семьи в подготовке детей к школе», «На пути к школе»	сентябрь февраль
2	Тематические выставки «Что должен уметь первоклассник»	декабрь

Документ подписан электронной подписью.

	«Поступление в школу – важное событие в жизни детей»	март
3	Выставки детских работ	в течение года
4	День открытых дверей для родителей и учителей Цель: знакомство с работой воспитателей по подготовке детей к школе	март
5	Представление результатов работы в 1-х классах сообществу Цель: анализ уровня сформированности навыков школьника у учащихся 1х классов	март
6	Индивидуальные консультации для родителей	

#### **РАБОТА С ДЕТЬМИ**

1	Объединённая выставка рисунков детей подготовительной группы и 1 класса	ноябрь
2	Взаимопосещение библиотек по технологии «Буккроссинг» (подготовительные группы и первоклассники)	ноябрь
3	23 февраля - спортивное соревнование между детьми подготовительной группы и учениками 1 класса	февраль
4	Экскурсии детей в школу, знакомство со школой	февраль март
5	Посещение праздников в школе и в ДОУ	По плану

***План взаимодействия с учреждениями культуры и искусства,  
спорта и здравоохранения***

<b>№</b>	<b>Учреждения села</b>	<b>Формы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Районный краеведческий музей с.Хороль	Экскурсия	Теплое время года	Ст.воспитатель Воспитатели
2	Центр отдыха и досуга	Участие в детских творческих конкурсах, посещение муниципальных мероприятий	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели
3	Детская библиотека	Экскурсия	Теплое время года	Ст.воспитатель Воспитатели
4	МОУ средняя общеобразовательная школа №3 с.Хороль	Мероприятия по плану взаимодействия	В течение года	Ст.воспитатель Воспитатели
5	ДЮСШ (детско-юношеская спортивная школа)	Посещение детьми спортивных секций, кружок Общей физической подготовки с воспитанниками 5-7 лет	В течение года	Ст.воспитатель Воспитатели
6	Школа искусств с.Хороль	Посещение детьми уроков в школе по разным направлениям	В течение года	Ст.воспитатель Воспитатели
7	Социально-значимые учреждения с.Хороль (магазины, почта, и др.)	Экскурсия	Теплое время года	Ст.воспитатель Воспитатели
8	Поликлиника	Лечебно-профилактические мероприятия	В течение года	Ст.медсестра

Документ подписан электронной подписью.

9	Пожарная часть с.Хороль	Экскурсия	Теплое время года	Ст.воспитатель Воспитатели
---	-------------------------	-----------	----------------------	-------------------------------



Документ подписан электронной подписью.

### 3. Система мониторинга в ДОУ

#### *Формы и виды контроля заведующего ДОУ*

Объект контроля	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Форма контроля	Ответственный	Сроки	Подведение итогов
Знание педагогами нормативно-правовых документов в области образования и воспитания	Тестирование педагогов на знание нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность ДОУ	Анализ уровня знания педагогами нормативных правовых документов	Т	ПР	Заведующий	Сентябрь, май	На заседании педсовета
Охрана труда, соблюдение техники безопасности в ДОУ	Проверка проведения работ по охране труда, соблюдению техники безопасности в ДОУ	Проверка проведения работ по охране труда, соблюдению техники безопасности в ДОУ	Ф	ПР	Заведующий, старший воспитатель	Сентябрь, январь, май	На совещании с заведующим
Медицинское обслуживание в ДОУ	Проверка состояния медицинского обслуживания	Анализ качества медицинского обслуживания детей	Ф	Вх	Заведующий Медсестра	Сентябрь, октябрь, апрель	На совещании с заведующим
Адаптация недавно принятых в ДОУ детей	Выявление особенностей адаптации у недавно принятых детей	Проверка работы педагогов по адаптации новых воспитанников (работа с родителями, отслеживание хода адаптации, анализ документации)	Ф	ПО	Заведующий Медсестра	Август	На заседании педсовета
Организация мероприятий в летний оздоровительный период	Подведение итогов летнего оздоровительного периода	Отслеживание уровня организации мероприятий в летний оздоровительный период	Т	ПО	Заведующий Медсестра Старший воспитатель	Август	На заседании педсовета
Соблюдение локальных актов	Тестирование педагогов на знание	Анализ уровня знаний педагогами локальных	Ф	П	Заведующий	Октябрь	На заседании педсовета

Документ подписан электронной подписью.

учреждения	локальных актов ДОУ	актов ДОУ					
Организация лечебных, оздоровительных, профилактических мероприятий	Проверка организации лечебных, оздоровительных, профилактических мероприятий	Анализ работы ДОУ по организации лечебных, оздоровительных и профилактических мероприятий	Т	О	Заведующий Медсестра	Ежемесячно	На заседании педсовета
Методическая служба	Проверка работы методической службы (собеседование с педагогами по вопросам организации научно- методической работы; анализ планов работы методической службы)	Оценка работы методической службы	Т	О	Заведующий	октябрь, май	На заседании педсовета
Должностные обязанности работников ДОУ	Собеседование с педагогами по вопросам выполнения должностных обязанностей	Анализ выполнения работниками должностных обязанностей	О	О	Заведующий	Ежемесячно	На заседании педсовета
Работа педагога ДОУ в утренние часы	Посещение групп, анализ документации воспитателя	Рациональность распределения рабочего времени в утренние часы	Т,О	П	Заведующий Старший воспитатель	октябрь	На заседании педсовета
Работа с родителями	Анализ плана работы с родителями, просмотр документации, беседы с родителями, стендовая информация	Оценка организации работы с родителями	Т	О	Заведующий Старший воспитатель	Декабрь	На заседании педсовета
Питание воспитанников ДОУ	Проверка организации рационального питания в ДОУ	Повышение качества организации питания детей в ДОУ	Т,О	ТО	Заведующий Медсестра	Ежемесячно	На совещании с заведующим
Документации пищеблока	Изучение журнала бракеража, технологических карт и	Правильность ведения документации и своевременность ее	Ф	О	Заведующий	декабрь, июнь	На совещании с заведующим

Документ подписан электронной подписью.

	Т. д.	заполнения					
Деятельность ППК ДОУ	Изучение работы членов ППК ДОУ (анализ документации, посещение занятий, беседы с родителями)	Оценка качества работы службы комплексного сопровождения	Т	ПО	Заведующий, старший воспитатель	Октябрь, март	На заседании педсовета
Работа с часто болеющими детьми	Проверка состояния работы с часто и длительно болеющими детьми	Результативность работы и эффективность применяемых методик	Ф	ТО	Медсестра	январь, июль	На совещании с заведующим
Преимственность в воспитательно-образовательной деятельности педагогов	Изучение планов работы воспитателей, посещение занятий, собеседование с педагогами	Анализ соблюдения требований преимственности в воспитательно-образовательной деятельности педагогов	Ф	Пм	Заведующий, старший воспитатель	январь, май	На заседании педсовета
Кружковая работа (работа театральной студии, кружков по интересам)	Собеседование с педагогами, посещение занятий кружков	Оценка рациональности организации кружковой работы в ДОУ	Т	ТО	Заведующий, старший воспитатель	январь, май	На заседании педсовета
Экспериментальная работа	Собеседование, анализ документации, выполнение плана	Анализ степени участия педагогов в опытно-экспериментальной работе	Т	ПО	Заведующий, старший воспитатель	май	На заседании педсовета
Спортивно-оздоровительная работа	Изучение документации	посещение спортивно - оздоровительных мероприятий	Ф	О	Заведующий, старший воспитатель	февраль	На заседании педсовета
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Посещение групп, занятий специалистов	Анализ соблюдения сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка	Т, О	О	Заведующий, старший воспитатель	февраль	На заседании педсовета

Документ подписан электронной подписью.

Санитарное состояние групповых помещений	Проверка групповых помещений на соответствие санитарных норм	Обеспечение оптимальных условий жизнедеятельности воспитанников	Т,О	О	Заведующий, Медсестра, завхоз	ежемесячно	
Соблюдение воспитателями режима дня	Изучение планов работы воспитателей; посещение групп	Анализ степени соблюдения воспитателями режима дня	Т,О	О	Заведующий , Старший воспитатель, медсестра	апрель	На заседании педсовета
Проведение родительских собраний в группах	Посещение родительских собраний в группах, собеседование с воспитателем о подготовке к собранию	Анализ качества организации родительских собраний в группе	Т	Пм	Заведующий	1 раз в квартал (сентябрь, декабрь, март, июнь)	на заседании педсовета
Преимственность воспитательно-образовательного процесса (детский, сад- школа)	Проверка выполнения плана совместной работы со школой; беседы с воспитателями ДОУ и учителями школы	Анализ выполнения плана совместной работы со школой	Т	Пм	Заведующий, Старший воспитатель.	апрель	На заседании педсовета
Работа подготовительной группы	Изучение документации, посещение занятий, проведение срезов, беседы с родителями	Оценка работы воспитателей в подготовительной группе и уровня подготовки детей к школе	Ф	О	Заведующий, Старший воспитатель	Основная группа мониторинга Апрель	На заседании педсовета
Готовность ДОУ к проведению мероприятий летнего оздоровительного периода	Изучение документации; подготовка воспитателей	Анализ подготовки к летнему оздоровительному периоду	Ф	ПО	Заведующий , Старший воспитатель, медсестра	май	На заседании педсовета
Профессиональная деятельность	Диагностика профессиональной	Изучение уровня профессиональной	Т	ТО	Заведующий, Старший	Основная группа	На заседании педсовета

Документ подписан электронной подписью.

педагогов ДОУ	деятельности	компетентности педагогов			воспитатель	мониторинга педагогических работников июнь	
Санитарные книжки сотрудников ДОУ	Проверка свое временности заполнения санитарных книжек, прохождения медицинских осмотров сотрудниками	Обеспечение выполнения санитарных требований в ДОУ	Т	ТО	Заведующий, Медсестра	Август	На совещании с заведующим
Помещения детского сада (игровые, спальные, туалетные, приемные комнаты, музыкальный зал)	Измерение температуры воздуха, относительной влажности, уровня искусственного освещения, проверка режима проветривания	Проверка санитарного состояния помещений	Т,О	О	Заведующий, Медсестра	Раз в неделю	На совещании с заведующим
Мебель в групповых и спальных комнатах	Проверка маркировки и расстановки мебели, ее соответствия ростовым показателям ребенка	Выявление уровня соответствия мебели ростовым показателям детей	Т	О	Заведующий, Медсестра	Сентябрь, январь	На совещании с заведующим
Санитарное состояние помещений ДОУ	Проверка соблюдения регулярности проведения уборок и их качества; обеспеченность уборочным инвентарем, моющими и дезинфицирующими средствами	Анализ качества проведения текущей уборки, а также выполнения карантинных мероприятий	О	ТО	Заведующий, медсестра, завхоз	Раз в месяц	На совещании с заведующим
Территория ДОУ	Проверка исправности	Соответствие состояния	Ф	О	Заведующий,	Сентябрь,	На

Документ подписан электронной подписью.

	ограждения, искусственного освещения, состояния участков	территории ДОУ санитарным требованиям			заведующий хозяйством, медсестра	Январь	совещании с заведующим
Охрана жизни и здоровья детей	Собеседование с персоналом	Соблюдение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей	Ф	О	Заведующий, Старший воспитатель	Раз в месяц	На совещании с заведующим
Работа пищеблока	Проверка сроков и условий реализации продуктов в пищеблоке; сроков хранения подготовленных к кулинарной обработке продуктов и готовой пищи	Соблюдение санитарно-противоэпидемиологического режима на производстве	Т,О	ТО	Заведующий, медсестра, заведующий хозяйством	Ежедневно	
Личная гигиена сотрудников пищеблока	Осмотр и опрос персонала (выявление простудных и гнойничковых заболеваний, кишечных инфекций)	Организация качественной работы пищеблока	О	ТО	медсестра	Ежедневно	

Условные обозначения:

Виды контроля: Т - тематический, Ф - фронтальный; О - оперативный.

Формы контроля: О - обобщающий, ПО - предметно-обобщающий, ТО - тематически-обобщающий, П - персональный, Пр - предварительный, Пм - промежуточный, Вх - входной.

Документ подписан электронной подписью.

**Контроль старшего воспитателя**

№	Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
1	Обновление пространственной предметно-развивающей среды в группах играми и пособиями	Оперативный	Наблюдение	сентябрь	старший воспитатель
2	Санитарное состояние групповых помещений детского сада, выполнение режима дня	Оперативный	Наблюдение	ежемесячно	старший воспитатель
3	Готовность рабочих программ воспитателей, документации в группах	Оперативный	Анализ документации	август	старший воспитатель
4	Мониторинг усвоения программы по образовательным областям на начало года	Оперативный	Анализ диагностики по группам	сентябрь	старший воспитатель
5	Состояние работы по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию дошкольников	Тематический	Наблюдение Посещение ОД Анализ документации	октябрь	старший воспитатель
6	Соблюдение двигательного режима на прогулке	Оперативный	Наблюдение	Регулярно	старший воспитатель
7	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	ежемесячно	старший воспитатель
8	Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	1 раз в квартал	старший воспитатель
9	Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Регулярно	старший воспитатель
10	Организация развивающей предметно- пространственной среды в группах по художественно-эстетическому развитию	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	февраль	старший воспитатель
11	Организация условий в ДОУ по художественно-	Тематический	Посещение	март	старший

Документ подписан электронной подписью.

	эстетическому развитию (аппликации)		занятий, анализ РППС, наблюдение		воспитатель
12	Организация ОД по по художественно-эстетическому развитию (аппликации) в группах среднего и старшего дошкольного возраста	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	март	старший воспитатель
13	Проблемный мониторинг педагогов	Оперативный	Анкетирование педагогов	апрель	старший воспитатель
14	Уровень подготовки детей к школе.	Фронтальный	Проведение диагностики с детьми подг.гр.	Апрель-май	старший воспитатель
15	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	регулярно	старший воспитатель,

**Контроль заведующего хозяйством**

№ п/п	Содержание контроля	Объект и предмет контроля	Выход информации
1	Температура воздуха в помещениях, уровень искусственного освещения; режим проветривания; соблюдение санитарных норм.	Все помещения	Постоянно
2	Наличие защитных приспособлений, предупреждающих травмы. Проверка мебели на закрепление. Расстановка и техническая исправность спортивного оборудования и инвентаря в спортзале	Все помещения	Сентябрь
3	Соблюдение частоты проведения генеральных уборок и их качество.	Все помещения	ежемесячно
4	Качество проведения текущей уборки.	Все помещения	регулярно
5	Состояние обеспеченности уборочным инвентарём, моющими и дезинфекантами. Условия их хранения.	Пищеблок, групповые ячейки.	Ежемесячно
6	Наличие разделения уборочного инвентаря по назначению и его маркировка.	Пищеблок, групповые ячейки.	Ежемесячно
7	Наличие, состояние и маркировка тары для замачивания посуды в случае карантина, транспортировки грязного белья.	Пищеблок, групповые ячейки, прачечная	Сентябрь
8	Инструктаж на рабочем месте, по пожарной безопасности	Все работники ДОУ	2 раза в год
9	Материально-техническое обеспечение.	Материалы инвентаризации	1 раз в квартал
10	Формирование праздничной культуры. Подготовка инвентаря к	Музыкальный зал	



Документ подписан электронной подписью.

	Новогодним утренникам		Декабрь
11	Практическая отработка плана эвакуации на случай пожара.	Все работники ДОУ и дети	2 раза в год
12	Материально-техническое обеспечение. Смета доходов и расходов бюджетных и внебюджетных средств.		январь
13	Санитарное состояние территории	Территория ДОУ	май
14	Выполнение должностных обязанностей	Все работники ДОУ	Май
15	Расстановка и техническая исправность спортивного оборудования и инвентаря на игровых площадках и на спортивной площадке.	Игровые и спортивная площадки	Май-Июнь
16	Исправность и состояние мусорных контейнеров, ограждения, освещения.	Территория ДОУ	Ежемесячно
<b>Проведение мероприятий по плану «Работа в летний оздоровительный период».</b>			
17	Соблюдение техники безопасности. Инструктажи по ОТ, ПБ. Практическая отработка плана эвакуации на случай пожара	Все работники ДОУ	<b>2 раза в год</b>
18	Покраска оборудования на участке.	Территория ДОУ	Июнь-июль
29	Наличие песка для игры детей. Обработка песка. Санитарное содержание	Песочницы на всех участках	май
20	Отсутствие травмоопасных объектов на игровых участках.	Территория ДОУ	Июнь
21	Косметический ремонт в помещениях детского сада, подготовка групп к новому учебному году.	Помещения ДОУ	Июнь-июль
<b>Материально-техническое обеспечение.</b>			
22	Материально-техническое обеспечение: - акты замера сопротивления; - акты состояния теплоснабжения; - акты состояния водоснабжения; - акты состояния электроснабжения; - акты состояния канализации; - акты состояния пожарной безопасности; - акты СЭС.		

#### 4. Работа с родителями.

##### *Родительские собрания на 2023- 2024 учебный год*

<b>Общие родительские собрания</b>			
1	Вот и стали мы на год взрослее (планы и перспективы работы коллектива на новый учебный год)	Сентябрь	Заведующий, Ст.воспитатель Учитель-логопед
2	Итоговое родительское собрание	Май	Заведующий Ст.воспитатель Ст.медсестра
<b>Родительские собрания по группам</b>			
1	Адаптация детей к ДОУ	Сентябрь	2 гр.раннего возраста
2	Вот и стали мы на год взрослее	Сентябрь	Младшая Средняя Старшая
3	Семья на пороге школьной жизни (С приглашением учителя начальных классов)	Сентябрь	Подготовительная
4	Подготовка к Новомуднему утреннику	Декабрь	2 гр.раннего возраста Младшая
5	Важность патриотического воспитания дошкольников	Декабрь	Средняя Старшая Подготовительная
6	«Роль художественного творчества во всестороннем развитии детей»	Март	Все группы
7	Родительская гостиная (итоговое собрание)	май	Все группы

##### *Организация индивидуальной поддержки развития детей в семье*

##### *(одаренных, талантливых, особой заботы, группы риска, ОВЗ)*

#### **Цели работы с одаренными детьми**

- выявление, обучение, развитие, воспитание и поддержка одарённых детей;
- создание условий для оптимального развития одаренных детей, чья одаренность на данный момент может быть еще не проявившейся, а также просто способных детей, в отношении которых есть серьезная надежда на качественный скачек в развитии из способностей;

#### **Формы работы с одарёнными детьми:**

- групповые занятия;
- конкурсы;
- работа по индивидуальным планам;
- исследования динамики развития.

#### **Формы работы с родителями**

Документ подписан электронной подписью.

Влияние семьи на становление личности ребенка и развитие его способностей является решающим на начальном этапе – от рождения до младшего школьного возраста. В дальнейшем развитии ведущую роль будут играть специалисты – педагоги, однако семья незаменима в создании психологического комфорта, в поддержании физического и психического здоровья одаренного человека в любом возрасте.

### **Направления деятельности семьи в развитии и воспитании одаренного ребенка:**

- Пристальное внимание к особенностям развития ребенка.
- Создание благоприятной психологической атмосферы в семье, проявление искренней и разумной любви к ребенку.
- Содействие развитию личности ребенка и его таланта.
- Повышение уровня педагогической и психологической компетентности родителей в отношении одаренных детей.

### **Формы работы:**

- Анкетирование родителей с целью получения первичной информации о характере и направленности интересов, склонностей и способностей детей.
- Родительское собрание “О талантливых детях, заботливым родителям”.
- Совместное составление индивидуального плана развития ребенка.
- Памятки – рекомендации, папки передвижки, публикации.

### ***Работа с неблагоприятными семьями и семьями группы риска***

**Цели:** выявить семьи социального и педагогического неблагополучия; наметить приемлемые способы решения проблем в рамках компетентности администрации ДОУ.

<b>№</b>	<b>Содержание основной деятельности</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Анкетирование родителей детей, вновь пришедших в ДОУ с целью выявления семей социального и педагогического неблагополучия с включением следующих пунктов: <input type="checkbox"/> состав семьи; <input type="checkbox"/> жизненные и материальные условия; <input type="checkbox"/> образовательный и культурный уровень; <input type="checkbox"/> отношению к воспитанию и детям; <input type="checkbox"/> характер внутрисемейных отношений;	Сентябрь	Воспитатели
2	Заполнение таблицы «Социальная характеристика семьи группы».	Октябрь	воспитатели
3	Составление списка условного выделения семей «категории социального риска»	Октябрь	Заведующая, Ст.воспитатель
4	Анкетирование детей «Семья глазами ребенка»	В течение года	Воспитатели Ст.воспитатель
5	Анкетирование родителей «Наказания ребенка. Выход из ситуации. Отношение родителей к ребенку»	В течение года	
6	Сотрудничество с органами опеки, ОВД	В течение года	Заведующий
7	Помощь родителям в оформлении документов: для компенсационных выплат по оплате за детский сад, на льготы в ДОУ	В течение года по мере поступления детей в ДОУ	Заведующий

Документ подписан электронной подписью.

8	Наблюдение, обследование жизненных условий воспитанников, находящихся «группе риска» по социальному положению семьи.	В течение года по необходимости	Воспитатели
9	Организация консультаций воспитателей и специалистов по проблемам воспитания и обучения: «Роль семьи в воспитании ребенка» «Тревожный ребенок. Как снять напряжение?» «Физическое воспитание в семье – залог здоровья с детства» «Полезные игрушки для разного возраста» «Здоровая пища для детей» «Как заниматься с ребенком дома» «Читайте сами, читайте детям, читайте вместе с детьми»	Ежемесячно	Воспитатели Учитель-логопед, медицинская сестра, ст.воспитатель
10	Организация Дней открытых дверей для знакомства родителей с деятельностью ДОУ, работой с детьми на занятиях и в свободное время.	В течение года	Ст.воспитатель Воспитатели
11	Индивидуальное собеседование с родителями для выявления их потребностей в воспитании детей и их проблем	Постоянно в течение года	Заведующий воспитатели
12	Проведение ряда консультаций и родительских собраний из цикла «Мы в ответе за своих детей» (с привлечением специалистов разных структур)	2 раза в год	Заведующий
13	Акции в рамках ДОУ: «От нашей семьи – вашей» «Вторая жизнь игрушке» «Буккроссинг»	В течение года	Ст.воспитатель Воспитатели
14	Семейные викторины: «Что? Где? Когда?» (по произведениям С. Я. Маршака)	1 раз в квартал	Воспитатели
15	Организация семейных праздников, развлечений и соревнований: «Вместе с мамой, вместе с папой» «Необычный праздник» «Семейные веселые старты»	В течение года	Музыкальный руководитель Воспитатели

## 5.Административно – хозяйственная работа

### *План административно – хозяйственной работы на год*

№	Содержание	сроки	ответственные
1	Заседание административного совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений ДОУ.	Октябрь	Заведующий Завхоз
2	Работа по обновлению мягкого инвентаря – шторы, пододеяльники.	Октябрь	Заведующий Завхоз
3	Рейд по проверке санитарного состояния групп	Октябрь	Заведующий ст.медсестра
4	Приказ и назначение ответственных по ОТ и пожарной безопасности	Октябрь	Заведующий
5	Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря	Октябрь	Завхоз
6	Работа по составлению локальных актов и нормативных документов	Октябрь	Заведующий
7	Оперативное совещание	ежемесячно	Заведующий
8	Утепление оконных проемов в групповых	Октябрь	Завхоз

Документ подписан электронной подписью.

	помещениях		
9	Работа по оформлению ДОУ к Новому году	Ноябрь	Заведующий
10	Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению ДОУ	Ноябрь	Завхоз
11	Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала.	Ноябрь	Заведующий ст.медсестра
12	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРВИ и гриппа	Ноябрь	Медсестра
13	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	Ноябрь	Заведующий
14	Рейд комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	Ноябрь, март, июнь	Заведующий
15	Работа в ДОУ по оформлению помещений ДОУ к новогодним праздникам.	Декабрь	Заведующий
16	Составление новогодних меню для детей, анализ любимых блюд - анкета	Декабрь	Заведующий ст.медсестра, Завхоз
17	Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел.	Декабрь	Заведующий
18	Работа по составлению новых локальных актов и нормативной документации.	Декабрь	Заведующий
19	Проверка организации питания по СанПин	Февраль	Заведующий
20	Выполнение санэпидрежима в ДОУ	Постоянно	Коллектив
21	Работа по дополнительному Освещению ДОУ	Март	Завхоз
22	Анализ заболеваемости за 1 квартал	Март	Ст.медсестра
23	Подача заявок на курсы повышения квалификации	Апрель	Заведующий
24	Работа по благоустройству территории	Апрель	Завхоз коллектив
25	Сформированность у детей навыков самообслуживания – срез по возрастным группам	Апрель	Ст.воспитатель
26	Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДОУ	Апрель	Заведующий
27	Работа по упорядочению номенклатуры дел	Апрель	Заведующий
28	Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года	Май	медсестра
29	Закупка материалов для ремонтных работ	Май	Заведующий Завхоз
30	Благоустройство территории, смотр - конкурс	Май	Заведующий Завхоз Ст.воспитатель
31	Работа по оформлению документов по землепользованию, оформление нормативных документов	Май	Заведующий
32	Управление материально – технической и финансовой базы МБДОУ црр№27	Ежегодно	Заведующий Ст.воспитатель Завхоз
33	Профилактический ремонт теплоузла подготовка к отопительному сезону	Июнь	Завхоз

Документ подписан электронной подписью.

34	Косметический ремонт групповых помещений	Июнь	Воспитатели, родители
35	Работы по замеру сопротивления изоляции электропроводки	Июль	Завхоз
36	Работы по благоустройству территории, обновление игрового оборудования, благоустройство физ.площадки	Май - Июнь	Воспитатели, родители
37	Ремонт фойе на первом этаже	Май - июнь	Заведующий Завхоз
38	Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников ОБЖ	постоянно	Заведующий Ст.воспитатель Завхоз
39	Контроль за организацией питания	постоянно	Заведующий Завхоз Ст.медсестра

### *Профилактическая работа с детьми по охране жизни и здоровья детей*

№	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1	Создание условий в группах для охраны жизни и здоровья детей - обеспечение безопасной мебели, оборудования для детей (закрепление и ее целостность) - подбор мебели в соответствии с физическими показателями детей - систематический осмотр электроосвещения и проводки - приобретение безопасных пособий для занятий (ножницы, кисти, банки) - подбор игрового оборудования, не угрожающего жизни и здоровью детей	Заведующий Завхоз Ст. воспитатель	В течение года
2	Соблюдение условий на участке: - обеспечение санитарного состояния на участке (уборка мусора, снега) - подбор безопасного оборудования и спортивных снарядов - подбор безопасного выносного материала	Завхоз Ст. воспитатель	Ежедневно Ежемесячно
3	Организация деятельности детей в течении дня - организация питания детей по группам в соответствии с их возрастом	Заведующий Ст.медсестра Завхоз	Ежедневно По мере необходимости
4	Соблюдение максимальной нагрузки занятий, регулировка двигательной активности детей, ведение закаливающих мероприятий и обработка индивидуальных предметов, просветительская работа с родителями по вопросам охраны жизни и здоровья детей	Ст. воспитатель Воспитатели Ст.медсестра	Постоянно
5	Содержание работы по укреплению здоровья детей. Соблюдение режима дня: - соблюдение гигиенических требований - подбор упражнений к утренней гимнастике, подвижным играм, занятиям в соответствии с	Ст. воспитатель Воспитатели Ст.медсестра	Ежедневно

Документ подписан электронной подписью.

	возрастом детей - создание условий для реабилитации детей после заболеваний		
6	Содержание прогулки: - организация одевания и раздевания детей - подбор выносного материала по сезону. Занятость детей: - соблюдение двигательного режима на прогулке	Ст. воспитатель Воспитатели Ст.медсестра	Ежедневно

***Профилактическая работа с детьми по антитеррористической защищенности***

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Срок исполнения</b>
1	Обеспечить в темное время суток достаточное освещение всей территории ДОУ	Завхоз	Постоянно
2	Исключить доступ посторонних лиц (не связанных с образовательным процессом) на территорию ДОУ	Завхоз	Постоянно
3	Не передавать детей незнакомым лицам и лицам, не достигшим совершеннолетия	Воспитатели	Постоянно
4	Осуществлять ежедневный осмотр состояния прилегающей территории	Завхоз	постоянно
5	Следить за исправностью работы кнопки тревожной сигнализации	Заведующий Завхоз	Постоянно
6	Ограничить въезд постороннего автомобильного транспорта на территорию ДОУ	Завхоз	Постоянно
7	Следить за пропускным режимом на территорию, держать калитки закрытыми	Завхоз	Постоянно

***Программа (план) ВСОКО на 2023-2024 учебный год***

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Метод</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Форма отчетности</b>
1	Открытость дошкольного учреждения для родителей и общественных организаций	Мониторинг официального сайта ДОУ, информации о ДОУ на официальной сайте в сети Интернет.	Сентябрь 2023	Аналитическая справка
2	Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность	Визуальный осмотр помещений ДОУ. Анализ организации РППС в группах для развития у детей разных видов деятельности. Анализ	В течение учебного года	Заполнение оценочного листа для проведения процедуры ВСОКО по данному

Документ подписан электронной подписью.

		комплектования группы.		критерию.
3	Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых услуг ДОУ	Анкетирование родителей	Январь, май 2024	Заполнение оценочного листа для проведения процедуры ВСОКО по данному критерию
4	Условия качества реализации образовательной деятельности в ДОУ	Анализ листов оценивания образовательной деятельности педагогов. Анализ участия ДОУ и педагогов ДОУ в конкурсах	В течение всего учебного года	Заполнение оценочного листа для проведения процедуры ВСОКО по данному критерию.
5	Оценка качества результатов образовательной деятельности	Стартовая педагогическая диагностика для определения уровня развития детей на начало учебного года. Итоговая педагогическая диагностика для определения уровня развития детей на конец учебного года.	Сентябрь, май	Аналитическая справка

Приложение № 1

### ***План работы на летний оздоровительный период***

**Цель:**

- сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников в летний период с учётом их индивидуальных особенностей;
- удовлетворение потребностей растущего организма в летнем отдыхе, творческой деятельности и движении.

**Задачи:**

- Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья воспитанникам, способствовать их физическому и умственному развитию путём активизации движений и целенаправленного общения с природой.
- Реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое воспитание детей раннего и дошкольного возраста, развитие самостоятельности, любознательности и двигательной активности. Совершенствовать речь детей, развивать их эмоциональную сферу.
- Осуществлять педагогическое и санитарное просвещение родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.
- Продолжать работу по улучшению пространственного окружения прогулочных участков ДОУ.

№ п./п.	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	ДАТА	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
------------	-------------------	------	---------------



Документ подписан электронной подписью.

<b>1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>			
1.1.	Обсуждение и утверждение плана летней оздоровительной работы	май	Заведующий, воспитатели, медсестра
1.2.	<b>Издание приказа</b> об организации работы ДОУ в летний период.	май	Заведующий
1.3.	<b>Проведение инструктажа с педагогами перед началом летнего периода:</b> - профилактика детского травматизма; - охрана жизни и здоровья детей в летний период; - организация и проведение экскурсий за пределы детского сада; - организация и проведение спортивных и подвижных игр; - правила оказания первой помощи при солнечном и тепловом ударе; при укусе насекомыми и т.п.) - предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами; - охрана труда и выполнение требований техники безопасности на рабочем месте;	май	Ст. воспитатель
1.4.	Проведение инструктажа с воспитанниками: - по предупреждению травматизма на прогулках; - соблюдение правил поведения в природе, на улице, во время выхода за территорию ДОУ.	Июнь-август	Воспитатели
1.5.	Пересмотр медицинских карт детей с учетом мед. показаний, группы здоровья. Вынесение медицинских рекомендаций по оздоровлению каждого воспитанника	май	Ст. медсестра воспитатели
1.6.	Проведение завхозом и председателем профкома обследования территории, спортивного и игрового оборудования на игровых участках и составление актов.	май	Председатель профкома
1.7.	Проведение осмотра «Готовность групп и прогулочных участков к летнему оздоровительному периоду»	июнь	Заведующий, старший воспитатель
<b>2. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ</b>			
2.1.	Календарное планирование на лето согласно методическим рекомендациям	Июнь - август	Воспитатели групп, специалисты
2.2.	Переход на летний режим пребывания детей в группах	с 1 июня по 31 августа	
2.3.	Организация и проведение спортивных и подвижных игр, развлечений, досугов	Июнь - август	
2.4.	<b>Организация игровой деятельности детей:</b> - сюжетно-ролевые игры; - театрализованные, игры - драматизации; - подвижные игры (различной подвижности); - дидактические, развивающие; - народные, хороводные, музыкальные; - с песком, водой; - игровые ситуации по ПДД.		
2.5.	Работа с детьми по ОБЖ, беседы, игры по ознакомлению с правилами дорожного движения		

Документ подписан электронной подписью.

2.6.	Экологическое воспитание детей: беседы, прогулки, экскурсии, наблюдения, опытно-экспериментальная деятельность, труд на участке, на клумбах		
2.7.	Адаптация вновь поступивших детей в ДОУ (оформление соответствующих листов наблюдений, работа с родителями по соблюдению единых требований к ребёнку, сенсорно-моторная игровая деятельность)	Июнь-август	Воспитатели первой группы раннего возраста, медсестра
<b>3. ПРАЗДНИКИ И ДОСУГИ</b>			
3.1.	Викторина «Еже ли вы вежливы»	июнь	воспитатели
3.2.	Спортивное развлечение «Веселые старты»	июнь	воспитатели
3.3.	Праздничное мероприятие «Праздник Чистюль»	июль	воспитатели
3.4.	Спортивное развлечение «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья»	июль	воспитатели
3.5.	Досуговая игра-соревнование (эстафета) «На всех парусах»	август	воспитатели
3.6.	Досуг «Воздушный шарик в гостях у ребят»	август	воспитатели
<b>4. ВЫСТАВКИ ДЕТСКИХ ТВОРЧЕСКИХ РАБОТ В ДОУ</b>			
4.1.	Выставка рисунков «Моя Родина»	июнь	воспитатели
4.2.	Выставка семейных работ «Моя семья»	июль	воспитатели
4.3.	Выставка рисунков «День Российского флага»	август	воспитатели
4.4.	Фотовыставка «Как я отдыхал летом»	август	воспитатели
<b>5. ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ И ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ</b>			
5.1.	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний приём и гимнастика, прогулки, развлечения).	в течение ЛОП	Ст.медсестра воспитатели
5.2.	Создание условий для двигательной активности детей на прогулках в различных видах детской деятельности		
5.3.	Проведение закаливающих и профилактических мероприятий в течение дня (оздоровительный бег, воздушные и солнечные ванны, гигиеническое мытье ног, корректирующая гимнастика, ходьба босиком)		
5.4.	Совершенствование основных видов движений через подвижные игры с мячом, скакалкой, обручами.		
5.5.	Включение в меню свежих овощей, фруктов, соков при наличии финансирования	в течение ЛОП	Заведующий, старшая медсестра, повара
5.6.	Организация водно-питьевого режима (наличие чайника, стаканов, охлажденной кипячёной воды для соблюдения питьёвого режима на прогулках).	в течение ЛОП	Старшая медсестра, младшие воспитатели
5.7.	<b>Беседы с детьми:</b> «Болезни грязных рук» «Ядовитые грибы и растения» «Что можно и что нельзя делать» «Наш друг – светофор»	в течение ЛОП	Воспитатели групп

Документ подписан электронной подписью.

	«Что такое огонь?» «Правила поведения у водоема» «Как уберечься от пагубного воздействия солнца» «Если хочешь быть здоров, закаляйся!» «Чем опасны окна» и др.		
<b>6. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО</b>			
6.1	Тематический контроль «Организация прогулок с элементами оздоровления»	июль	Ст.медсестра, Ст. воспитатель
6.2	<b>Текущий контроль:</b> 1. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей. 2. Анализ календарных планов на летний период 3. Соблюдение режима дня на группах в летний период 4.Соблюдение питьевого режима на прогулках и в группах в течение дня 5. Ведение и заполнение листов адаптации детей раннего возраста	июль - август	
6.3	Подготовка групп к новому учебному году	август	Заведующий
<b>7. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</b>			
7.1.	Консультации: 1. «Организация питания ребенка в летнее время» 2. «Оздоровительная работа с детьми летом» 3. «Рекомендации родителям по ОБЖ на лето» 4. «Игры с детьми на воздухе» 5. «Адаптация ребенка к детскому саду».	в течение ЛОП	Воспитатели групп
7.2.	Папки – передвижки: - «Режим дня на летний период», - «Познавательное развитие детей летом», - «Обеспечение безопасности ребенка в летний период», - «Дети на дороге или как учить детей осторожности», - «Организация питания ребенка в летнее время», - «Игры и упражнения для занятий с детьми на воздухе».	в течение ЛОП	Воспитатели групп
7.3.	<b>Оформление родительских уголков по темам:</b> «Чем занять ребенка летом» «Одежда ребёнка в летний период» «Ребенок на улице» (о профилактике детского травматизма в летний период) «Как правильно организовать режим дня дома в жаркий период»	в течение ЛОП	Воспитатели групп
<b>8. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>			
8.1.	Полив песка горячей водой, рыхление и укрытие песка в песочницах на ночь	ежедневно	Завхоз, рабочий, воспитатели
8.2.	Замена песка в песочницах на участках	май-июнь	Заведующий, завхоз
8.3.	Проверить наличие сеток на окнах	май	Завхоз
8.4.	Оформление прогулочных участков, цветников	до 20 июня	Воспитатели групп
8.5.	Стрижка кустов, спиливание сухостоя, покос травы на участках	май - август	Завхоз, рабочий
<b>9. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			

Документ подписан электронной подписью.

9.1.	<b>Консультации для воспитателей:</b> - «Особенности художественно-эстетического воспитания детей в летний период» - «Организация детской экспериментальной деятельности в летний период» - «Сочетание традиционных и нетрадиционных способов закаливания как залог успешной оздоровительной работы» - «Логопедические игры на прогулке»	июнь июль июль август	Старший воспитатель  Старшая медсестра  Учитель-логопед
9.2.	Разработка годового плана работы и рабочих программ на 2022 – 2023 учебный год в соответствии с ФГОС ДО.	июль-август	Старший воспитатель
9.3.	Индивидуальная работа с педагогами (по запросам)	в течение лето	Заведующий, Ст. воспитатель
9.4.	Подготовка к установочному педсовету с подведением итогов летней оздоровительной работы и утверждением годового плана на 2022-2023 учебный год	август	Заведующий, старший воспитатель
9.5.	Пополнение сайта детского сада новыми материалами в соответствии с проведенными мероприятиями	постоянно	Заведующий

Документ подписан электронной подписью.

**РЕЖИМ ДНЯ**  
**в центре развития ребенка №27 с.Хороль**  
**Теплое время года (июнь-август)**

Возрастная группа Виды деятельности	Первая младшая группа 2-3 года	Вторая младшая группа 3-4 года	Средняя Группа 4-5 лет	Старшая группа 5-6 лет	Подготовительная группа 6-7 лет
	Время в режиме дня				
Прием детей, осмотр, игры, дежурство, самостоятельная деятельность	7.30 – 8.45	7.30-8.45	7.30-8.45	7.30-8.45	7.30-8.45
Утренняя гимнастика	8.30 -8.35	8.30-8.35	8.30-8.40	8.30-8.40	8.30-8.40
Подготовка к завтраку, завтрак	8.45- 9.15	8.45-9.15	8.45 - 9.10	8.45-9.10	8.45-9.10
Самостоятельная игровая деятельность, чтение художественной литературы.	9.15-10.00	9.15-10.00	9.10-10.10	9.10-10.20	9.10-10.20
Подготовка к прогулке, прогулка	10.00-11.30	10.00-11.50	10.10-12.00	10.20-12.10	10.20- 12.20
Возвращение с прогулки	11.30-11.55	11.50-12.10	12.00-12.15	12.10- 12.20	12.20-12.30
Подготовка к обеду, обед	11.55-12.25	12.10-12.30	12.15-12.35	12.20 -12.40	12.30-12.50
Подготовка ко сну	12.25-12.35	12.30-12.40	12.35-12.45	12.40- 12.50	12.50- 13.00
Подготовка ко сну, дневной сон	12.35- 15.00	12.40-15.00	12.45-15.00	12.50 -15.00	13.00-15.00
Постепенный подъем, гимнастика после сна, игры	15.00-15.30	15.00- 15.30	15.00- 15.30	15.00- 15.30	15.00-15.30
Полдник	15.30- 15.50	15.30- 15.45	15.30- 15.45	15.30- 15.40	15.30-15.40
Подготовка к прогулке, прогулка, уход детей домой	15.50- 18.00	15.45- 18.00	15.45-18.00	15.40- 18.00	15.40-18.00

Документ подписан электронной подписью.

### ОРГАНИЗАЦИЯ ДВИГАТЕЛЬНОГО РЕЖИМА.

Цель: Общее оздоровление и укрепление детского организма, развитие физических качеств, умственной работоспособности, улучшение деятельности сердечно-сосудистой и дыхательной систем, обеспечение психологической безопасности ребенка.

Формы организации	Группы раннего возраста	Младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
Организованная деятельность	6 ч. в нед.	6 ч. в нед.	8 ч. в нед.	10ч. в нед.	10 ч. в нед.
Утренняя гимнастика	6 - 8 мин	8 –10 мин	8 –10 мин	10мин	10– 12 мин
Гимнастика после сна	4 – 6 мин	5 – 8 мин	5 – 10 мин	6 –10 мин	8 – 10 мин
Подвижные игры	Не менее 2-3 раз в день по 5-7 мин.	Не менее 2-4 раз в день по 6-10 мин.	Не менее 2-4 раз в день по 10 – 15 мин.	Не менее 2-4 раз в день по 15 –20 мин	Не менее 2-4 раз в день по 15 – 20 мин.
Спортивные игры	Целенаправленное обучение на каждой прогулке				
Спортивные упражнения	7-8 мин	10 мин	10 мин	15 мин	20 мин
Физкультурные упражнения на прогулке (ежедневно)	8-10 мин	10 –12 мин	10 –12 мин	0 –15мин	10 – 15 мин
Спортивные развлечения (1-2 раза в месяц)	15 мин	20 мин	30 мин	30 мин	40 – 50 мин
Спортивные праздники	—	—	40 мин	60 – 90 мин	60 – 90 мин
Самостоятельная двигательная деятельность	На протяжении всей недели				

Документ подписан электронной подписью.

### Формы оздоровительных мероприятий в летний период

Формы работы	Место	Время	Продолжительность по группам (мин.)	Ответственные
Утренняя гимнастика	На воздухе	Ежедневно перед завтраком	Младшая – 6, средняя – 10, старшая – 12.	Воспитатели
Занятия по физической культуре	На воздухе	2 раза в неделю, в часы наименьшей инсоляции	Младшая – 15, средняя – 25, старшая – 30.	Воспитатели
Подвижные игры: сюжетные, не сюжетные с элементами соревнований; дворовые, народные, с элементами спорта (футбол, баскетбол и др.)	На воздухе	Ежедневно. В часы наименьшей инсоляции	Для всех возрастных групп – 10 – 20 мин.	Воспитатели
Двигательные разминки: упражнения на развитие мелкой моторики, ритмические движения, упражнения на внимание и координацию движений, упражнения в равновесии, упражнения для активации работы глазных мышц, гимнастика расслабления, упражнения на формирование правильной осанки, упражнения на формирование свода стопы.	На воздухе	Ежедневно. В часы наименьшей инсоляции.	Младшая – 6, средняя – 10, старшая – 12.	Муз. руководитель, воспитатели
Элементы видов спорта, спортивные упражнения: катание на самокатах, езда на велосипедах, футбол, баскетбол, бадминтон.	На воздухе	Ежедневно, в часы наименьшей инсоляции.	Средняя – 12, старшая – 15.	Воспитатели
Гимнастика пробуждения: гимнастика сюжетно – игрового характера «Сон ушел. Пора вставать. Руки, ноги всем размять...»	Спальная комната	Ежедневно после дневного сна	Для всех возрастных групп – 3 – 5 мин.	Воспитатели
Закаливающие мероприятия: умывание прохладной водой, босохождение, обливание водой, обтирание сухим/влажным полотенцем, солнечные и воздушные ванны.	С учетом специфики закаливающего мероприятия	По плану в зависимости от закаливающего мероприятия	Согласно требованиям действующего о СанПиНа	Воспитатели
Индивидуальная работа в режиме дня		ежедневно	3 – 7 мин.	Воспитатели
Праздники, досуги, развлечения	На воздухе	1 раз в месяц	Не более 30 мин.	Муз. руководитель, воспитатели
Включение в меню витаминных напитков, фруктов, свежих овощей	В группе, на воздухе	ежедневно	–	Медсестра

**ПЛАН**  
**мероприятий по предупреждению**  
**детского дорожно-транспортного травматизма**  
**в МБДОУ центре развития ребенка №27 с.Хороль**  
**на 2023-2024 учебный год**

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
	<b><i>Административно-хозяйственные</i></b>		
1	Обновление материала в уголках безопасности в группах	Октябрь	Воспитатели
2	Обновление сюжетно-ролевых и настольных игр по ДД	Ноябрь	Воспитатели
	<b><i>Работа с воспитателями</i></b>		
1	Консультация «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах»	Сентябрь	Ст.воспитатель
2	Разработка тематического плана работы с детьми 3-7 лет по направлению «Безопасность».	Сентябрь	Ст.воспитатель
3	Пополнение мини-библиотеки в методическом кабинете	Ноябрь	Ст.воспитатель
4	Консультация «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время»	Декабрь	Ст.воспитатель
5	Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма»	Январь	медсестра
6	Консультация «Что нужно знать родителям о правилах дорожного движения»	Февраль	Ст.воспитатель
7	Круглый стол «Использование игровых технологий в обучении детей правилам безопасного поведения на дороге»	Март	Ст.воспитатель Воспитатели
8	Консультация «Внимание: весна!» - правила проведения прогулки в гололед, во время таяния снега	Март	Ст.воспитатель
9	Просмотр итоговых занятий по знакомству детей с ПДД	Апрель	Ст.воспитатель
10	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	Ноябрь	Муз. рук-ль Воспитатели
	<b><i>Работа с детьми</i></b>		
1	Экскурсии и целевые прогулки: Наблюдение за движением пешеходов Наблюдение за движением транспорта Рассматривание видов транспорта Прогулка к пешеходному переходу Знакомство с улицей Наблюдение за движением транспорта Знаки на дороге – место установки, назначение	Сентябрь Ноябрь Декабрь Январь Март Апрель Май	Воспитатели всех групп
2	Беседы: Что ты знаешь об улице? Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение Правила поведения на дороге Машины на улицах города – виды транспорта Что можно и что нельзя Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик Будь внимателен! Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки	Сентябрь Октябрь  Ноябрь Декабрь Февраль Март Апрель Май	Воспитатели всех групп
3	Сюжетно-ролевые игры: «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы»,	В течение	Воспитатели



Документ подписан электронной подписью.

	«Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская»	года	всех групп
4	Дидактические игры: «Наша улица», «Светофор» «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль», «Отвечай быстро»	В течение года	Воспитатели всех групп
5	Подвижные игры: «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем ...», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки», «Горелки», «Найди свой цвет»	В течение года	Воспитатели всех групп
6	Художественная литература для чтения и заучивания: С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головкин «Правила движения»; С. Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы...»; А. Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается - разрешается»	В течение года	Воспитатели всех групп
7	Развлечения: Зеленый огонек (досуг) Учите правила дорожного движения (развлечение) Петрушка на улице (досуг) Путешествие в страну Дорожных знаков (досуг) Уважайте светофор (кукольный спектакль) На лесном перекрестке (инсценировка)	Сентябрь Ноябрь Январь Февраль Март Апрель	Воспитатели всех групп Муз. руководитель
<b><i>Работа с родителями</i></b>			
1	Консультации: Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте Правила дорожного движения – для всех Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма Родители – пример для детей	В течение года	Воспитатели
2	Информационный стенд: Безопасность твоего ребенка в твоих руках Памятка взрослым по ознакомлению детей с Правилами дорожного движения Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения	В течение года	Ст.воспитатель Воспитатели
3	Оформление стендов (папок-передвижек) в группах по правилам дорожного движения	Сентябрь Май	Воспитатели

Документ подписан электронной подписью.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

**ПОДПИСЬ**

<b>Общий статус подписи:</b>	Подпись верна
<b>Сертификат:</b>	1A0460ACC07E6D1996CD5988DB682F7E
<b>Владелец:</b>	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА-ДЕТСКИЙ САД №27 "РАДУГА" С. ХОРОЛЬ ХОРОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, Гладкова, Валентина Владимировна, runo645@mail.ru, 251103661202, 2532010028, 04822554759, 1102533000350, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА- ДЕТСКИЙ САД №27 "РАДУГА" С. ХОРОЛЬ ХОРОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, Заведующий, Хороль, Комсомольская, 72, Приморский край, RU
<b>Издатель:</b>	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
<b>Срок действия:</b>	Действителен с: 27.06.2023 10:21:00 UTC+10 Действителен до: 19.09.2024 10:21:00 UTC+10
<b>Дата и время создания ЭП:</b>	04.10.2023 16:17:52 UTC+10