

Примерная форма договора
между дошкольной образовательной организацией и родителями
(законными представителями), определяющий права и обязанности сторон
по инклюзивному образованию ребёнка с ОВЗ

(наименование учреждения)
(далее - _____), именуемое в дальнейшем **"Исполнитель"**, в лице _____,
действующего на основании _____, и **«Заказчик»** (родители, законные
представители Воспитанника с ОВЗ, ребенка-инвалида, в лице _____ (ФИО

родителя (законного представителя, действующего в интересах несовершеннолетнего)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
проживающего по адресу _____

(адрес места жительства ребенка с указанием места постоянной регистрации с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем **"Воспитанник"**, совместно именуемые Стороны, заключили
настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Предметом Договора является оказание центром развития ребенка №27 с.Хороль образовательных услуг Воспитаннику квалифицированной психолого-педагогической помощи, индивидуально-ориентированной поддержки ребенку-инвалиду, коррекции имеющихся отклонений в развитии, содержание, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Программа, реализуемая в образовательной организации:

1.4. В соответствии с индивидуальными особенностями развития, для Воспитанников с ОВЗ и для детей-инвалидов по рекомендации ПМПК разрабатывается «Адаптированная образовательная программа», за основу которой берется Примерная адаптированная образовательная программа в соответствии с заболеванием ребенка.

1.5. Срок реализации Адаптированной образовательной программы ребенка рассчитан на один учебный год.

1.6. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ - пятидневная рабочая неделя с 10,5-часовым пребыванием детей. Время работы: с 7.30 до 18.00; нерабочие дни - суббота, воскресенье, а также праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации. Допускается посещение по индивидуальному графику (кроме выходных и праздничных дней).

1.7. Воспитанник (ребенок-инвалид) зачисляется в группу в первоочередном порядке в соответствии с его возрастом и на основании следующих документов:

- заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- медицинской карты ребёнка;
- заявления родителей (законных представителей) на имя заведующей;
- документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей).

Обязанности сторон

2. МБДОУ обязуется:

2.1. Принять ребёнка с ОВЗ на очную форму обучения и осуществлять образовательную деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования (при условии сохранного интеллекта ребёнка) или адаптированной образовательной программе на основании рекомендации ПМПК и заявления родителей (законных представителей).

2.2. Обеспечить ребёнку:

- обеспечение коррекции нарушений развития, оказание ему квалифицированной помощи в освоении Программы;
- освоение Программы, его разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей, социальной адаптации.
- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья, интеллектуальное, физическое и личностное развитие с учётом особенностей его развития;
- индивидуальный подход с учётом особенностей развития;
- заботу об эмоциональном благополучии.

2.3. Осуществлять обучение, воспитание, развитие ребёнка, используя программы, формы, средства, методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования или адаптированной образовательной программой дошкольного образования.

2.4. Реализовывать образовательную программу с учётом возрастных и индивидуальных особенностей ребёнка, в соответствии с учётом гигиенических требований к максимально допустимой образовательной нагрузке для детей дошкольного возраста и рекомендаций ПМПК.

2.5. Организовать развивающую предметно-пространственную среду, предоставляя ребёнку необходимое оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки соответствующие особенностям его развития.

2.6. Осуществлять:

- элементарную социализацию ребёнка;
- формирование культурно-гигиенических навыков;
- подготовку детей к дальнейшему обучению в школе.

2.7. Предоставить Родителям достоверную информацию об исполнителе и результатах его деятельности с ребёнком.

2.8. Информировать Родителей о динамике освоения ребёнком образовательной программы дошкольного образования на основе данных педагогической диагностики.

2.9. Осуществлять с согласия Родителей исследование уровня развития познавательных процессов, социализации и эмоционально-волевой сферы ребенка с последующим ознакомлением их с результатами диагностики.

2.10. Создать условия для участия ребёнка и Родителей в проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги) не менее 2-3 раз в год (по рекомендации ПМПК).

2.11. Оказывать квалифицированную помощь Родителям в воспитании и обучении ребёнка, в коррекции отклонений в его развитии и поведении с предварительным проведением диагностики.

2.12. С согласия Родителей направлять ребёнка при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов на краевую ПМПК с целью дополнительного обследования.

2.13. Направлять ребёнка при наличии медицинских показаний для обследования в детскую поликлинику с согласия Родителей.

2.14. Знакомить Родителей с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Уставом дошкольной образовательной организации, документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также адресами и телефонами Учредителя.

3. Родители обязуются:

- 3.1. Соблюдать Устав МБДОУ и настоящий договор.
- 3.2. Создавать условия для воспитания и обучения ребёнка и деятельности педагогов.
- 3.3. Своевременно (до 8-00) ставить в известность работников МБДОУ о болезни ребёнка и невозможности организации обучающих занятий.
- 3.4. Информировать воспитателя об имеющихся у ребёнка особенностях с целью обеспечения наиболее качественной организации образовательного процесса.
- 3.5. Оформлять заявление на сохранение места за ребёнком в МБДОУ на период отпуска или по другим причинам отсутствия ребенка, с указанием местонахождения ребёнка.
- 3.6. Своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать МБДОУ о выходе ребёнка после отпуска или болезни, для продолжения занятий.
- 3.7. Оказывать содействие в воспитании, обучении и развитии ребёнка; участвовать в занятиях, интересоваться результатами обучения ребёнка.
- 3.8. Добросовестно и своевременно выполнять рекомендации воспитателя в его отсутствие.
- 3.9. Посещать заседания психолого-медико-педагогического консилиума, присутствовать при педагогическом обследовании ребёнка.
- 3.10. Своевременно информировать МБДОУ об изменении контактного телефона и места жительства.
- 3.11. Своевременно информировать администрацию МБДОУ об ограничении одного из Родителей в воспитании ребенка по решению суда.
- 3.12. Ставить в известность воспитателя о признаках плохого самочувствия ребёнка и возможности переноса занятия.
- 3.13. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей, их родителей, а также сотрудников МБДОУ.
- 3.14. Уважать честь и достоинство сотрудников МБДОУ и родителей других воспитанников. Соблюдать требования МБДОУ, отвечающие педагогической этике; своевременно разрешать с сотрудниками МБДОУ и родителями других воспитанников возникшие вопросы в спокойной, уважительной форме, не допуская присутствия детей при разрешении конфликтов.
- 3.16. Не приходить в МДОУ в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

Права сторон

4. МБДОУ имеет право:

4.1. Отчислить ребёнка из МБДОУ в следующих случаях:

- по инициативе Родителей (законных представителей);
- в связи с завершением обучения;
- по медицинскому заключению о состоянии здоровья ребёнка;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Родителей (законных представителей) и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ.

Об отчислении ребёнка Родители (законные представители) письменно уведомляются за 7 дней (за исключением отчисления по заявлению Родителей (законных представителей)).

4.2. Не проводить обучение ребёнка, если Родители находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

- 4.3. Защищать права и достоинство ребёнка, следить за соблюдением его прав Родителями, родителями или родственниками других воспитанников, а также сотрудниками МБДОУ.
- 4.4. Посещать семью воспитанника при необходимости. Семья, находящаяся в социально-опасном положении, посещается внепланово.
- 4.5. Приглашать на заседания ПМПК родителей, не выполняющих родительские обязанности и нарушающих права детей.
- 4.6. Заявлять в комиссию органы образования и в комиссию по делам несовершеннолетних о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления спиртными напитками, отсутствия заботы о ребёнке, грубого, небрежного обращения с ребёнком со стороны Родителей.
- 4.7. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.
- 4.8. Самостоятельно выбирать, разрабатывать и применять программы, методы и методики воспитания и обучения детей с информированием о них Родителей.
- 4.9. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников МБДОУ.

5. Родители имеют право:

- 5.1. Принимать участие в работе Педагогического совета МБДОУ с правом совещательного голоса.
- 5.2. Вносить предложения по улучшению образовательного процесса или организации обучения их ребёнка в ДОУ.
- 5.3. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, Дни Здоровья, День Матери и др.) на основе рекомендаций ППК.
- 5.4. Присутствовать на любых занятиях с ребёнком в МБДОУ (в том числе индивидуальных) при условии предварительной договорённости, заблаговременно поставив в известность заведующую МБДОУ.
- 5.5. Присутствовать на обследовании ребёнка специалистами ППК, воспитателем.
- 5.6. Требовать выполнения условий договора между Родителями и МБДОУ.
- 5.7. Получать квалифицированную помощь в воспитании ребёнка, систематическую информацию о его развитии, состоянии здоровья, особенностях поведения.
- 5.8. Вносить добровольные безвозмездные пожертвования, направленные на совершенствование развивающей предметно-пространственной среды в МБДОУ.
- 5.9. Участвовать в управлении МБДОУ, т.е. избирать и быть избранным в родительский комитет группы, Совет МБДОУ.
- 5.10. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность МБДОУ.
- 5.11. Защищать права и достоинство своего ребёнка и других воспитанников МБДОУ, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей и сотрудников МБДОУ.
- 5.12. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив об этом МБДОУ.
- 5.13. Обжаловать решение об отчислении ребенка из МБДОУ Учредителю в месячный срок с момента получения письменного уведомления.

6. Ответственность сторон

- 6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Ограничение ответственности

7.1. МБДОУ не несёт ответственность за реализацию Основной образовательной программы дошкольного образования и Адаптированной образовательной программы дошкольного образования в случае систематического, длительного отсутствия ребёнка.

8. Срок действия договора

8.1 Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует 1 год. Если ни одна из сторон не заявляет о его расторжении, договор считается продленным еще на год, и так далее, вплоть до выпуска ребёнка в школу.

9. Прочие условия

9.1. Продолжительность обучения детей в МБДОУ зависит от рекомендаций ПМПК.

9.2. Настоящий договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.

9.3. Споры, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров или в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

10. Стороны, подписавшие договор:

Исполнитель:

«Заказчик»

Наименование:	Родитель

	Паспорт _____ № _____
	Выдан « _____ » _____ 20 _____ г

	Адрес регистрации _____

Адрес:	
Тел.	Адрес фактического проживания _____

Заведующий детским садом	Телефон: домашний, рабочий, сотовый
_____ / _____ /	_____
Подпись	_____
	Дата, подпись

С Уставом МБДОУ и договором ознакомлены:

подпись родителей

ФИО