

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим
центра развития ребенка
№ 27 с.Хороль
Приказ № 59/1 от 30.08.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования,
отчисления и перевода детей из одной возрастной группы в другую
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения центра развития ребенка-детского сада №27 «Радуга »
с.Хороль Хорольского муниципального округа Приморского края**

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение о правилах приема детей в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка-детский сад №27 «Радуга» с.Хороль Хорольского муниципального округа Приморского края (далее - Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок приема детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка-детский сад №27 «Радуга» с.Хороль Хорольского муниципального округа Приморского края (далее – МБДОУ центр развития ребенка) на обучение по образовательным программам дошкольного образования, а также порядок комплектования групп, перевода воспитанников из одной группы в другую, порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений.

1.3. Данное Положение разработано в соответствии с:

- ✓ Конституцией Российской Федерации;
- ✓ Семейным кодексом Российской Федерации;
- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 года № 26 «Об утверждении Сан ПиН 2.4.1.3049-13 «санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»
- ✓ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- ✓ 8) Уставом МБДОУ центра развития ребенка.

1.4. Правила приема в МБДОУ центра развития ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования обеспечивают прием в МБДОУ центра развития ребенка граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ (далее – закрепленная территория).

1.5. МБДОУ центра развития ребенка размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении МБДОУ центра развития ребенка за конкретными территориями муниципального района на официальном сайте МБДОУ центра развития ребенка в сети Интернет (далее - распорядительный акт закрепленной территории).

1.6. Прием на обучение в МБДОУ центра развития ребенка по образовательным программам дошкольного образования проводится на общедоступной основе. В приеме в МБДОУ центра развития ребенка может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

1.7. МБДОУ центра развития ребенка обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

1.8. Ознакомление родителей (законных представителей) ребенка с документами МБДОУ центра развития ребенка, указанными в п. 1.7 настоящих Правил, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте МБДОУ центра развития ребенка в сети Интернет, на информационном стенде в МБДОУ центра развития ребенка.

МБДОУ центра развития ребенка также предоставляет родителям (законным представителям) ребенка копии документов, указанных в п.1.7 Правил, при подаче заявления о приеме в МБДОУ центра развития ребенка. Ответственным за предоставление документов и ознакомление с ними является заведующий МБДОУ центра развития ребенка.

2. Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ центра развития ребенка.

2.1. Прием детей в МБДОУ центра развития ребенка осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.2. Основанием для приема заявления родителей (законных представителей) ребенка в МБДОУ центра развития ребенка является протокол Комиссии по комплектованию образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также присвоение в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (далее - Система) заявлению родителя (законного представителя) о постановке на учет статуса «Направлен в ДОУ».

2.3. МБДОУ центра развития ребенка осуществляет прием заявления родителей (законных представителей) ребенка: в форме документа на бумажном носителе.

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Для зачисления ребенка в ДООУ родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют следующие документы:

-оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность прав представления ребенка);

-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по Месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

-медицинское заключение.

2.6. Для зачисления ребенка в МБДОУ центра развития ребенка родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют следующие документы:

-свидетельство о рождении ребенка;

-медицинское заключение.

2.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

-свидетельство о рождении ребенка;

-документ, подтверждающий родство-заявителя (или законность представления прав ребенка);

-документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

-медицинское заключение.

2.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБДОУ центра развития ребенка не допускается.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.7 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего бланка согласия).

2.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ центра развития ребенка, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего МБДОУ центра развития ребенка и печатью МБДОУ центра развития ребенка.

2.14. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБДОУ центра развития ребенка предъявлены не все необходимые документы, указанные в п.п. 2.7-2.9 настоящих Правил, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБДОУ центра развития ребенка указываются две даты:

- 1-я-дата подачи заявления;

- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

Заявление и документы для зачисления в МБДОУ центра развития ребенка должны быть представлены родителями (законными представителями) детей в срок до 30 календарных дней после присвоения заявлению о постановке на учет в Системе статуса «Направлен в ДОУ».

2.15. После представления в МБДОУ центра развития ребенка заявления и всех необходимых документов МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. Договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника в МБДОУ

центра развития ребенка, другой - у родителей (законных представителей) воспитанника.

2.16. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МБДОУ центра развития ребенка о зачислении ребенка в МБДОУ. Приказ о зачислении в МБДОУ издает заведующий МБДОУ центра развития ребенка в срок не позднее 3 рабочих дней после заключения договора.

2.17. Приказ о зачислении ребенка в МБДОУ центра развития ребенка размещается на официальном сайте МБДОУ центра развития ребенка в сети Интернет и на информационном стенде МКДОУ в течении 3 дней со дня его издания.

2.18. Права и обязанности воспитанника, его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ центра развития ребенка возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в МБДОУ центра развития ребенка.

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ центра развития ребенка, заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

2.20. Сведения о воспитанниках, зачисленных в МБДОУ центра развития ребенка, вносятся в Книгу учета движения детей, которая предназначена для регистрации сведений о детях и контроля за движением контингента детей в МБДОУ. Книга учета движения детей МБДОУ центра развития ребенка нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего МБДОУ центра развития ребенка и печатью МБДОУ центра развития ребенка.

3. Прием детей в порядке перевода из другой образовательной организации.

3.1. Прием в ДОУ детей, ранее посещавших другие дошкольные образовательные организации, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными разделом 2 настоящих Правил.

3.2. В случае, если ребенок не посещал дошкольную образовательную организацию менее 5 дней, родителями (законными представителями) предъявляется медицинская карта ребенка (выданная дошкольной образовательной организацией, которую ребенок посещал ранее).

3.3. В случае, если ребенок не посещал дошкольную образовательную организацию 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), родителями (законными представителями) предъявляется медицинская справка о

состоянии здоровья.

4. Порядок перевода воспитанников из одной возрастной группы в другую

4.1. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляет заведующий МБДОУ центра развития ребенка на основании приказа.

4.2. Воспитанники МБДОУ центра развития ребенка переводятся из одной возрастной группы в другую в следующих случаях:

- ежегодно в августе месяце при массовом переводе из одной группы в другую, в связи с достижением соответствующего возраста для перевода;
- по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в желаемой группе, с учетом возраста ребенка.

4.3. Временное объединение детей различного возраста в одной группе осуществляется при необходимости в случаях сокращения количества детей в группе (карантин, летний период, период ремонтных работ) и не является переводом из одной возрастной группы в другую.

5. Изменение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по основной образовательной программе дошкольного образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ центра развития ребенка.

5.2. Образовательные отношения изменяются по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника в следующих случаях:

5.2.1. при переводе воспитанника в группу другой направленности;

5.2.2. при переводе воспитанника на обучение с одной общеразвивающей программы на другую;

5.3. Изменение образовательных отношений осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

5.4. Основанием для изменения образовательных отношений в случаях, указанных в пп. 5.2.1 и 5.2.2 настоящих Правил, является приказ заведующего МБДОУ центра развития ребенка, изданный им на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании, заключенный между МБДОУ центра развития ребенка и родителями (законными представителями) ребенка путем заключения дополнительного соглашения.

5.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, изменяются с даты издания приказа или иной указанной в нем даты.

6. Прекращение образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБДОУ центра развития ребенка:

- в связи с получением образования (завершением обучения по основной образовательной программе дошкольного образования и поступлении воспитанника в образовательную организацию для получения начального общего образования);
- досрочно.

6.2. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника:

- в случае перевода воспитанника для продолжения обучения по образовательной программе дошкольного образования в другую организацию осуществляющую образовательную деятельность;
- в случае выбора родителями (законными представителями) воспитанника (до завершения освоения им образовательной программ дошкольного образования) иной формы получения образования и формы обучения (получения детьми дошкольного образования вне образовательной организации в форме семейного образования).

6.3. В случаях, указанных в п. 6.2 настоящих Правил, отчисление воспитанника осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ центра развития ребенка об отчислении воспитанника из МБДОУ центра развития ребенка, изданный им на основании расторжения ранее заключенного договора при приеме ребенка в МБДОУ центра развития ребенка.

6.5. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа МБДОУ центра развития ребенка об отчислении воспитанника из МБДОУ центра развития ребенка.

6.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой

возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) ребенка перед ДООУ.

6.7. Образовательные отношения прекращаются по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ центра развития ребенка, в том числе в случае ликвидации МБДОУ центра развития ребенка.

6.8. Права и обязанности воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ центра развития ребенка, прекращаются с даты его отчисления из ДООУ.